

MÉMENTO OOo DRAW

Les pages

Ajouter une page : clic droit dans le volet *Page* à gauche et menu *Nouvelle page*.

Orienter la page (portrait/paysage) : clic droit sur un emplacement vide, menu *Page* → *Paramètre de la page*, choisir *Portrait* ou *Paysage* → *OK*

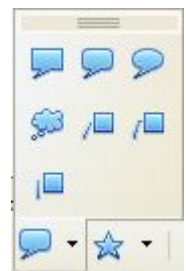
NB : toutes les pages d'un fichier auront la même orientation.

Afficher la grille : clic droit sur la page → *Grille* → *Grille visible*

Aligner les objets sur la grille : clic droit sur la page → *Grille* → *Aligner sur la grille*.

Les objets

Insérer un objet de base : cliquer sur l'objet dans la barre *Dessin*. Un clic sur les flèches noires ouvre une palette d'outils, ancrable sur la page.



Redimensionner un objet : faire glisser les poignées. Maintenir la touche Maj appuyée pour conserver les proportions.

Faire tourner un objet : cliquer sur  dans la barre *Dessin* puis utiliser les poignées.

Sélectionner plusieurs objets : cliquer sur chaque objet en maintenant la touche Maj appuyée, ou tracer un rectangle englobant tous les objets avec la souris.

Aligner des objets : utiliser l'icône  de la barre *Dessin* ou clic droit menu

Alignement.


Répartir des objets : clic droit sur un des objets sélectionnés, menu *Répartition* (au moins 3 objets doivent être sélectionnés).

Regrouper des objets : clic droit sur les objets sélectionnés, menu *Grouper*.


Interdire le déplacement des objets : clic droit sur un ou plusieurs objet(s) → *Position et taille...* → cocher *Protéger Position*.

Interdire le redimensionnement des objets : clic droit sur un ou plusieurs objet(s) → *Position et taille...* → cocher *Protéger Taille*.


Déterminer l'ordre de superposition des objets : clic droit → *Organiser*.


Insérer une image de la *Gallery* : cliquer sur l'icône  de la Barre de dessin, choisir l'image puis la faire glisser sur la page.

Insérer une vidéo ou un son : menu *Insertion* → *Video et son*.

Insérer un bouton de lien vers un site internet : cliquer sur l'icône hyperlien , renseigner la zone *Cible*, choisir *Formulaire* : *Bouton*, renseigner la zone *Texte* puis *Appliquer*.

Insérer un lien bouton vers une autre page du document : comme pour un lien internet, mais cliquer sur l'icône  puis  pour choisir la page cible.

Insérer un lien texte : sélectionner le texte puis icône hyperlien .

Pour modifier un bouton : cliquer sur l'icône  de la barre *Dessin*.

Les couches

Afficher ou masquer une couche : clic sur l'onglet de la couche avec la touche Maj appuyée

Verrouiller une couche : double-clic sur l'onglet de la couche → cocher *Verrouillée*.

Déplacer un objet d'une couche à une autre : clic prolongé sur l'objet puis le faire glisser sur l'onglet de la couche cible.

Paramétrage

Faciliter l'accès au mode saisie des cadres de texte : menu *Options...* → *OpenOffice.org Draw* → *Général* → cocher *Permettre l'édition rapide*.

Suivre les liens sans la touche Ctrl : menu *Options* → *OpenOffice.org* → *Sécurité* → *Options...* → décocher *Clic en maintenant la touche Ctrl enfoncée pour suivre les hyperliens*.



This document is licensed under the Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.0 France license, available at <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/>.