

Créer un document avec OpenOffice2, module Draw

OpenOffice *Draw* permet de créer des documents mêlant textes, images et autres éléments. Il est aisé avec ce type de fichier de déplacer les objets avec un simple « glissé-déposé »
Nous verrons dans ce document quelques fonctions de bases de *Draw*, dans OpenOffice 2.

Création d'un fichier Draw

Ouvrir OpenOffice Draw : En passant par le menu « **Démarrer** », cliquer sur « **Tous les programmes** », puis « **OpenOffice** », puis « **OpenOffice.org Draw** »



Un document *Draw* vierge s'ouvre.

Ajouter des images

Dans la barre des menus, cliquer sur « **Insertion** », « **Image** », « **A partir d'un fichier** ».
Ensuite, il reste à choisir l'image à insérer, puis à cliquer sur « **Ouvrir** »

Ajouter des formes

Pour ajouter une forme (ligne, flèche, rectangle, ellipse, bulles, étoiles,...), il est nécessaire d'afficher la barre d'outils de dessin. Pour se faire, cliquer sur « **Affichage** », puis sur « **Barres d'outils** » et vérifier que « **Dessin** » soit coché. Si ce n'est pas le cas, cliquer dessus.



Barre d'outil *DESSIN*

C'est grâce à cette barre d'outils qu'il est également possible d'insérer du texte (T)

Manipulation des objets (images, formes et texte)

Superposition :

Il est possible de changer le plan dans lequel se situe l'objet (« en avant » ou « en arrière »).
Ce point est très important lorsque plusieurs objets se superposent.
En cliquant droit sur l'objet, choisir « **Organiser** » puis choisir l'action à effectuer.

Rotation :

En cliquant sur le bouton , les poignées (•) peuvent être déplacées pour tourner l'objet.

Verrouillage :

Il peut être utile de verrouiller les objets afin que les élèves ne puissent pas les déplacer.
Pour cela, il faut cliquer droit sur l'objet et choisir « **Position et taille...** ». Choisir ensuite si l'on souhaite verrouiller la position de l'objet ou sa taille.

